

## INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DE TAXAS DE INSCRIÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO

**Passos para emissão do Boleto Bancário para pagamento da taxa de inscrição para a seleção do MBA Executivo em Gestão da Tecnologia da Informação.**

**Faz-se necessário:**

1. Acessar o endereço  
[http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)

Preencher conforme indicado

### GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO GRU - IMPRESSÃO

Unidade Gestora (UG) ?	<input type="text" value="153080"/>
Gestão ?	<input type="text" value="15233-UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO"/>
Nome da Unidade	<input type="text" value="UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO"/>
Código de Recolhimento ?	<input type="text" value="28830-6 - SERVICOS ADMINISTRATIVOS"/>
<input type="button" value="Avançar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

Ao clicar em Avançar, preencher o formulário com os dados solicitados.

### **O NÚMERO DE REFERÊNCIA: 5186**

Competência e Vencimentos (**não é necessário informar**)

**Nome e CPF do Contribuinte (preenchimento obrigatório)**

**Valor da Taxa de Inscrição para o Processo Seletivo R\$ 11,00**

Clicar em GRU simples em seguida imprimir o BOLERTO BANCÁRIO e pagar em qualquer agência do Banco do Brasil ou pela INTERNET.